

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【ふくふく Kids Club（児童発達支援・放課後等デイサービス）】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 ・消火設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 ・冷房設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 ・台風対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 ・消火設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 ・暖房設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具の安全確認(備品) ・施設周辺

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
感染症対策	令和7年 2月 1日	都度	事業所内
感染症 BCP	令和7年 2月 1日	都度	事業所内
虐待防止、身体拘束等の適正化	令和7年 2月 1日	都度	事業所内
非常災害対策計画	令和7年 2月 1日	都度	事業所内
非常時における BCP	令和7年 2月 1日	都度	事業所内
事故対応マニュアル	令和7年 2月 1日	都度	事業所内
苦情・相談マニュアル	令和7年 2月 1日	都度	事業所内
情報漏えいマニュアル	令和7年 2月 1日	都度	事業所内
防犯対応マニュアル	令和7年 2月 1日	都度	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

- ・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。
- ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

- ・ 安全計画及び安全に取り組む内容について、事業所内保管をして、いつでも見られるようにする。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※1	
月	
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※1	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
火災訓練・消火訓練	管理者・児童発達管理責任者・当日に出勤している職員と当日利用している児童
地震訓練	管理者・児童発達管理責任者・当日に出勤している職員と当日利用している児童
通報訓練	管理者・児童発達管理責任者・当日に出勤している職員

(3) 職員への研修・講習

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none">・感染症対策・非常時対策・虐待防止・身体拘束等・その他（外部研修）	<ul style="list-style-type: none">・防犯マニュアル・情報漏えい防止・苦情解決対応・その他（外部研修）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・全国警報システム（Jアラート）訓練
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・事故報告書・ヒヤリハット報告書の作成。・その後、事故防止・事故発生時の対応の再確認。
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・欠席利用者への電話、メール、LINE を使った安否確認。
